

**LOVAČKO DRUŠTVO „KAMENJARKA“**  
Kukuljanovo - Škrljevo

# **S T A T U T**

**Kukuljanovo - Škrljevo, 2015. god.**

Na temelju odredbi članka 18. i članka 55. Zakona o udrugama (NN br. 74/14.), Zakona o lovstvu (NN br. 140/05), i članka 20. Statuta od 02.04.2006. god., Skupština Lovačkog društva "Kamenjarka" Kukuljanovo - Škrljevo na sjednici održanoj 04.04.2015. god., donijela je

## S T A T U T

### LOVAČKOG DRUŠTVA "KAMENJARKA" KUKULJANOVO - ŠKRLJEVO

#### I. OSNOVNE ODREDBE

##### Članak 1.

Lovačko društvo "Kamenjarka" Kukuljanovo - Škrljevo (u daljnjem tekstu; Društvo) je udruga dobrovoljno udruženih fizičkih i pravnih osoba radi uzgoja, zaštite, lova i korištenja divljači i njezinih dijelova, bez namjere stjecanja dobiti za njezine članove.

Djelovanje društva je zasnovano na dobrovoljnosti, ravnopravnosti, solidarnosti, humanosti, sportskom i lovačkom druženju, te moralu i etici svojih članova.

Društvo je **nestranačka, nepolitička i neprofitna** udruga.

##### Članak 2.

Naziv Društva je **LOVAČKO DRUŠTVO "KAMENJARKA"** Kukuljanovo - Škrljevo. Sjedište društva je u Plosni, Plosna br. 12. Skraćeni naziv društva je LD "Kamenjarka" Kukuljanovo - Škrljevo.

Društvo zastupa predsjednik Društva.

##### Članak 3.

Društvo ima svoj pečat okruglog oblika promjera **35** mm, a sadržaj je raspoređen ovako:

Na gornjoj strani su uz vanjski rub riječi: **Lovačko društvo «Kamenjarka»**, a na donjoj strani natpis: **Kukuljanovo - Škrljevo**. U sredini je utisnut znak Društva «Kamenjarka».

##### Članak 4.

Društvo ima svoj znak - amblem. Amblem s lijeve strane ima simbol Društva **kamenjarku**, a s desne strane u tri reda piše:



**LOVAČKO DRUŠTVO**  
**„KAMENJARKA“**  
Kukuljanovo - Škrljevo

##### Članak 5.

Društvo je pravna osoba koja je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu; Registar udruga) pri nadležnom tijelu državne uprave.

Društvo je steklo pravnu osobnost danom upisa u Registar udruga.

#### II. CILJ, DJELATNOST I PODRUČJE DJELOVANJA

##### Članak 6.

Područja djelovanja Društva s obzirom na ciljeve jesu: gospodarstvo i zaštita okoliša i prirode.

Cilj Društva je Promicanje lovstva kao gospodarske grane kroz uzgoj, zaštitu, lov i korištenje divljači i njezinih dijelova, njegovanje lovačke etike i običaja i drugih aktivnosti značajnih za prosperitet lovstva na području Županije, bez namjere stjecanja dobiti.

Ciljevi iz stavka 2. ovoga članka imaju rekreativnu, gospodarsku i turističku funkciju, te funkciju zaštite i očuvanja biološke i ekološke ravnoteže prirodnih staništa, divljači i divlje faune i flore.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti Društvo ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih Statutom.

#### Članak 7.

Društvo samostalno ostvaruje svoje ciljeve koji su utvrđeni ovim Statutom na načelima; **neovisnosti, javnosti, demokratskom ustroju i neprofitnosti**, a u skladu s Ustavom Republike Hrvatske, Zakonom o udrugama, Zakonom o lovstvu i drugim zakonskim i podzakonskim aktima.

Teritorijalno Društvo djeluje na području Primorsko-goranske županije.

#### Članak 8.

##### **Ciljevi Društva ostvaruju se kroz slijedeće djelatnosti:**

- Omogućavanjem članovima Društva da se organizirano bave lovstvom kao rekreativnom, gospodarskom i turističkom aktivnošću
- Osposobljavanjem lovačkih kadrova za polaganje ispita iz područja lovstva na svim razinama, te educiranjem članova Društva u skladu sa suvremenim tekovinama lovne znanosti
- Komuniciranjem s javnošću, s ciljem međusobnog razumijevanja, te širenja lovne kulture
- Razvijanjem lovne kinologije i lovnog streljaštva
- Propagiranjem i organiziranjem kulturnih i društvenih aktivnosti vezanih uz lovstvo
- Uključivanjem u istraživačke projekte pri istraživanjima faune, a posebno divljači
- Podizanjem i razvijanjem društvene svijesti, demokratičnosti, osobne odgovornosti, discipline i prijateljstva među članovima
- Drugim zadacima koji proistječu iz zakonskih propisa i ovog Statuta.

##### **Gospodarske djelatnosti** kojom se Društvo bavi jesu:

- Prometom i prodajom odstrijeljene divljači, te njezinih dijelova fizičkim i pravnim osobama u svrhu ostvarivanja osnovnih ciljeva Društva sukladno važećim propisima
- Lovnim turizmom /prodajom prava dijela lova u komercijalne svrhe/

### III. ČLANSTVO U DRUŠTVU, PRAVA I OBVEZE

#### Članak 9.

Članovi Društva mogu biti u statusu **matičnog** ili **pridruženog** člana.

**Matičnim** članom Društva može postati svaka punoljetna osoba, državljanin Republike Hrvatske koji ima položen lovački ispit u Republici Hrvatskoj, kao i pravna osoba koja se udružuje u Društvo radi ostvarivanja ciljeva postavljenih ovim Statutom, te prihvaća Statut i opće akte Društva. **Matičnim** članom Društva može postati i maloljetna osoba s navršениh 14 godina života uz pisanu suglasnost zakonskog zastupnika, odnosno skrbnika.

**Pridruženim** članom Društva može postati, pod uvjetima iz prethodnog stavka, član drugog lovačkog društva bez obveze, da u svom matičnom društvu prekine članstvo. Pridruženi član društva ima sve obveze kao i matični član osim što ne plaća saveznu članarinu koju plaća u svom matičnom društvu.

#### Članak 10.

Članstvo u Društvu /status matičnog i pridruženog člana/ stječe se na temelju molbe u kojoj se molitelj obvezuje na prihvaćanje svih prava i obveza koje proizlaze iz ovog Statuta i ostalih normativnih akata Društva.

Molba za prijem u društvo se podnosi Izvršnom odboru, koji je obvezan o prijemu donijeti odluku i o tome u roku od osam (8) dana, od donošenja odluke, pismeno obavijestiti podnosioca molbe. Molbi se prilaže: Preslika uvjerenja o položenom lovačkom ispitu i ispisnica u koliko kandidat prelazi iz drugog lovačkog društva.

Pridruženi članovi ne prilažu ispisnicu iz matičnog društva.

#### Članak 11.

Protiv odluke Izvršnog odbora može se izjaviti žalba redovnoj Skupštini Društva u pisanom obliku u roku od petnaest (15) dana od prijema rješenja.

Nakon što Skupština donese odluku, o tome se, u roku od petnaest (15) dana, obavještava podnositelj žalbe.

Odluka Skupštine je konačna.

## **Članak 12**

Društvo vodi popis članova. Popis članova vodi se elektronički ili na drugi primjeren način, a obvezno sadrži podatke; ime i prezime, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, datumu pristupanja Društvu, datum prestanka članstva, kategoriju članstva (matični ili pridruženi), adresu stalnog boravka i broj mobitela/telefona.

## **Članak 13.**

### **Obveze članova Društva su:**

- da aktivno sudjeluju u organiziranju djelatnosti i ostvarivanju ciljeva i zadataka Društva
- da se pridržavaju zakonskih propisa, odredbi ovog Statuta i ostalih normativnih akata kao i odluka tijela Društva
- da savjesno izvršavaju zadatke u Društvu i njegovim tijelima
- da sudjeluju u radu svih tijela Društva i ostalih aktivnosti koje organizira Društvo
- da štite ugled Društva i njegovih članova
- da se u bavljenju lovom pridržavaju zakonskih propisa, normativnih akata, lovačke etike i morala.

## **Članak 14.**

### **Prava članova Društva jesu:**

- da neposredno odlučuju sudjelujući u radu Skupštine Društva, a preko svojih predstavnika u ostalim tijelima Društva
- da sudjeluju u radu Zbora lovaca Društva
- da tijelima društva podnose prijedloge za rješenje određenih pitanja iz njihova djelokruga, te da budu obaviješteni o odluci tijela kojem su prijedlog podnijeli
- da pokreću raspravu i sudjeluju u istoj o pitanjima od interesa za izvršavanje zadataka Društva
- da biraju i budu birani u tijela Društva
- da sudjeluju na uzgoju, zaštiti i lovu divljači u skladu sa Zakonom o lovstvu, podzakonskim aktima, Statutom i normativnim aktima, te drugim odlukama tijela Društva
- da budu informirani o radu tijela Društva
- da koriste stečevine koje proizlaze iz rada Društva
- da nose simbole Društva i lovačke organizacije
- da koriste i druga prava propisana Zakonom, ovim Statutom i drugim normativnim aktima Društva.

## **Članak 15.**

Članovi Društva stariji od 65 godina, kao i bolesni članovi (koji to dokažu liječničkom dokumentacijom) oslobođeni su radnih obveza u Društvu, ali su dužni podmirivati sve svoje financijske obveze. Ovi članovi ostvaruju sva prava koja im pripadaju po Zakonu, ovom Statutu i ostalim normativnim aktima Društva i u svemu su ravnopravni s ostalim članovima Društva.

## **Članak 16.**

### **Članstvo u Društvu prestaje:**

- prestankom rada Društva
- istupom iz članstva po svojoj volji
- brisanjem iz evidencije radi ne izvršavanja financijskih obveza prema Društvu u utvrđenom roku
- isključivanjem iz Društva na temelju pravomoćne odluke tijela Društva

- ako se utvrdi da je primljen u članstvo Društva temeljem krivotvorenih ili nevažećih dokumenata
- u slučaju smrti

#### **Članak 17.**

Društvo može imati **počasne** članove Društva.

Počasni član može biti svaki građanin Republike Hrvatske koji svojim radom i zalaganjem doprinosi razvijanju demokratskih odnosa i koji se ističe u unapređenju lovstva, lovne kinologije, lovnog streljaštva i zaštite prirodne sredine, te ima izuzetne zasluge za razvoj lovstva.

Počasni član ima status člana bez prava glasa.

Zvanje počasnog člana Društva dodjeljuje Skupština na prijedlog Izvršnog odbora.

#### **Članak 18.**

Društvo može imati zaslužne članove Društva.

Zaslužni član Društva može postati svaki član koji ispuni jedan od ovih uvjeta:

- da je istaknuti aktivista Društva koji je duže vrijeme proveo na odgovornim poslovima u tijelima Društva ili bio dužnosnik u Društvu, te da je za svoj rad dobio društvena priznanja.

Zvanje zaslužnog člana Društva, na prijedlog Izvršnog odbora, dodjeljuje Skupština Društva.

Zaslužni član Društva ima sva prava i obveze koje proističu iz odredbi ovog Statuta.

#### **Članak 19.**

Društvo može imati i počasnog predsjednika Društva.

Ovu počasnu funkciju dodjeljuje Skupština Društva, na prijedlog Izvršnog odbora, za posebne zasluge koje je zaslužio, član Društva.

### **IV. JAVNOST RADA DRUŠTVA**

#### **Članak 20.**

Rad Društva i svih njegovih tijela je **javan**. Javnost rada osigurava se:

- učešćem članova Društva u radu Skupštine, te ostalih tijela Društva
- objavljivanjem podataka o radu Društva i svih njegovih tijela u pisanoj formi, putem elektroničke pošte, Web stranici Društva i ostalim medijima. Informacije o radu Društva daje predsjednik Društva, odnosno osoba koju on ovlasti.

Tijela Društva dužna su odgovoriti na upite o radu i djelatnosti Društva, koja im upute tijela državne vlasti. Iznimno, radi zaštite interesa i ugleda Društva sa sjednica pojedinih tijela Društva može se isključiti javnost, a odluku o tome donosi samo tijelo natpolovičnom većinom prisutnih.

### **V. TIJELA DRUŠTVA**

#### **Članak 21.**

Djelovanje Društva temelji se na načelu demokratskog ustroja, što znači da Društvom upravljaju članovi na način da je unutarnji ustroj Društva zasnovan na načelima demokratskog zastupanja i demokratskog načina očitovanja volje članova.

Članovi upravljaju Društvom neposredno ili putem svojih izabраниh predstavnika u tijelima Društva na način propisan ovim Statutom.

#### **Članak 22.**

**Tijela Društva su:**

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Izvršni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Stegovni sud
6. Zbor lovaca

## 1. SKUPŠTINA DRUŠTVA

### Članak 23.

Skupština je najviše tijelo Društva. Skupštinu čine svi članovi Društva. Punoljetne osobe mogu sudjelovati u radu Skupštine i odlučivati na Skupštini. Maloljetne osobe mogu učestvovati u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja.

### Članak 24.

#### Skupština obavlja slijedeće poslove i zadatke:

- donosi Statut kao temeljni opći akt Društva, Poslovnik o radu Skupštine i Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnim mjerama, te njihove dopune i izmjene
- utvrđuje zadatke Društva u razvijanju i unapređenju lovstva
- raspravlja i odlučuje o izvješćima o radu Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Disciplinskog suda
- odlučuje o visini članarine, upisnine i doprinosa koje treba uplatiti Društvu
- usvaja Plan rada i Financijski plan za tekuću kalendarsku godinu
- usvaja izvješće o radu i o financijskom poslovanju za prethodnu kalendarsku godinu
- donosi odluke o načinu upravljanja imovinom Društva
- bira i opoziva predsjednika Društva, članove Izvršnog i Nadzornog odbora, te članove Stegovnog suda
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice i druge oblike povezivanja udruga
- donosi odluku o prijedlogu za odlikovanja, te ih upućuje HLS-u na usvajanje
- kao drugostupanjski organ odlučuje o žalbama na odluke Disciplinskog suda Društva
- odlučuje o žalbama na odluke Izvršnog odbora Društva kao drugostupanjski organ
- bira i opoziva zastupnike Društva u više ustrojbene oblike udruživanja.
- donosi odluku o statusnim promjenama
- odlučuje o prestanku rada Društva
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja Statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Društva.

### Član 25.

Skupština se sastaje najmanje jedan put godišnje kao redovna Skupština, a svake četvrte godine kao izborna Skupština. Redovna Skupština održava se u pravilu početkom lovne godine. Za rješavanje hitnih i izvanrednih pitanja iz domene rada Skupštine, može se prema potrebi sazvati i izvanredna Skupština, prema odredbama ovog Statuta. Skupštinu saziva predsjednik Društva. Izvanrednu Skupštinu može sazvati predsjednik na vlastitu inicijativu i kada to pismeno zahtijeva, uz navođenje razloga, jedna trećina (1/3) ukupnog broja članova, Izvršni ili Nadzorni odbor. Izvanrednu Skupštinu predsjednik je dužan sazvati najkasnije u roku od četrnaest (14) dana od dana primitka zahtjeva za njeno sazivanje, a ukoliko to ne učini u rečenom roku, sazvat će je predlagatelj.

Ako je osobama ovlaštenim za zastupanje i tijelima upravljanja Društva propisanim Statutom istekao mandat, Skupštinu u tom slučaju saziva osoba ovlaštena za zastupanje upisana u registar udruga ili jedna trećina (1/3) članova Društva upisanih u popis članova.

Skupštini predsjedava radno predsjedništvo na čelu s predsjedavajućim. Sjednice su javne, o radu Skupštine vodi se zapisnik, koji se kao trajni dokument čuva u arhivi Društva.

Način rada Skupštine uređuje se Poslovnikom o radu.

### Članak 26.

Skupština Društva odlučuje valjano ako je sjednici prisutna natpolovična većina članova Društva (50% + 1 član).

Skupština donosi pravovaljane odluke većinom glasova prisutnih.

Glasovanje na Skupštini i ostalim tijelima Skupštine je javno, u koliko Skupština ili tijelo koje zasjeda ne odluči drukčije.

## 2. PREDsjedNIK DRUŠTVA

### Članak 27.

Predsjednika bira Skupština između svojih članova na mandat koji traje četiri (4) godine, s tim da može biti ponovno izabran.

### Članak 28.

#### **Predsjednik Društva izvršava slijedeće zadatke:**

- zastupa Društvo, priprema i saziva sjednice Izvršnog odbora i Skupštine, potpisuje odluke koje donosi Skupština i Izvršni odbor
- odgovara za zakonitost rada Društva
- odgovora za financijsko materijalno poslovanje Društva
- naredbodavac je za izvršenje Financijskog plana Društva
- obavlja poslove vezane za unapređenje i promidžbu Društva
- predsjednik Društva je ujedno i predsjednik Izvršnog odbora
- vodi sjednice Izvršnog odbora
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Društva
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, Statutom i normativnim aktima Društva
- za svoj rad odgovara Skupštini i Izvršnom odboru Društva
- predsjednik Društva mora biti punoljetna i poslovno sposobna osoba.

Predsjednik može za vrijeme svog odsustva odrediti drugog člana Društva da u njegovo ime obavi određeni posao ili da zastupa Društvo, što mora precizno definirati u pisanoj formi

### Članak 29.

Predsjednik može odložiti izvršenje, odnosno objavljivanje odluka i zaključaka svakog tijela Društva, izuzev Skupštine, koje smatra nezakonitim, protivnim Statutu i drugim aktima Društva.

O odgodi izvršenja ili objavljivanja odluka i zaključaka Predsjednik Društva je dužan obavijestiti Nadzorni odbor Društva u roku osam (8) dana.

## 3. IZVRŠNI ODBOR DRUŠTVA

### Članak 30.

Izvršni odbor je izvršno tijelo Skupštine Društva, koje izvršava odluke Skupštine Društva, vodi poslove Društva, radi i druge poslove utvrđene ovim Statutom.

Izvršni odbor s predsjednikom broji sedam (7) članova, koje bira Skupština na mandat od četiri (4) godine, a na prijedlog predsjednika.

Izvršni odbor za svoj rad odgovara Skupštini Društva.

### Članak 31.

#### **Izvršni odbor obavlja ove zadatke:**

- upravlja imovinom Društva
- utvrđuje prijedlog Statuta i ostalih normativnih akata skupštinskih tijela i njihovih izmjena i dopuna
- donosi ostale normativne akte Društva
- predlaže članove Društva za odlikovanja Hrvatskog lovačkog saveza, te dostavlja Skupštini na usvajanje
- priprema izvješća Skupštini o svom radu i financijskom poslovanju
- utvrđuje visinu članarine i drugih doprinosa prema Društvu, te dostavlja Skupštini na usvajanje
- donosi odluku o rokovima plaćanja članarine i ostalih doprinosa Društvu
- donosi odluku o brisanju iz evidencije članova Društva radi ne izvršavanja financijskih obveza i o tome obavještava Skupštinu Društva

- predlaže Skupštini Program rada Društva
- utvrđuje prijedlog Financijskog plana kojeg usvaja Skupština
- donosi privremenu odluku o financiranju Društva do donošenja Financijskog plana
- donosi odluku o prijemu članova Društva i lovnih pripravnika
- bira sve dužnosnike društva (voditelja LGO-e, lovnik, lovočuvare, tajnika, likvidatora, blagajnika, ekonomista i evidentičara radnih obveza-voditelja lovne kronike)
- imenuje stalna i povremena povjerenstva i komisije
- o svom radu, najmanje jednom godišnje, podnosi izvještaj Skupštini Društva
- radi i druge poslove određene Statutom i općim aktima, te poslove koje mu povjeri Skupština iz svoje nadležnosti.

### **Članak 32.**

Izvršni odbor radi na sjednicama koje saziva predsjednik pismenim putem najmanje osam (8) dana prije sjednice.

Sjednica se može održati ako je nazočna natpolovična većina članova Izvršnog odbora, a pravovaljane odluke se donose većinom glasova prisutnih članova Izvršnog odbora.

### **Članak 33.**

Sjednice Izvršnog odbora održavaju se prema potrebi.

Sjednicu je predsjednik obavezan sazvati u roku od osam (8) dana na zahtjev jedne trećine (1/3) članova izvršnog odbora, te na zahtjev Nadzornog odbora, a zahtjev mora biti pismeno obrazložen.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu iz prethodnog stavka u roku od osam (8) dana, sjednicu će sazvati predlagač.

O sjednicama Izvršnog odbora vodi se zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i zapisničar, a zapisnik se kao trajni dokument čuva u arhivi Društva.

### **Članak 34.**

Članstvo u Izvršnom i Nadzornom odboru, te Stegovnom sudu se međusobno isključuje.

## **VI. NADZOR NAD RADOM DRUŠTVA**

### **4. NADZORNI ODBOR**

#### **Članak 35.**

Nadzorni odbor je temeljno nadzorno tijelo Skupštine Društva, putem koga članovi nadziru rad Društva, a koji ima slijedeće zadatke:

- nadzire rad svih tijela Društva, za račun Skupštine, odnosno članova Društva
- nadzire primjenu Statuta i ostalih normativnih akata Društva
- nadzire provedbu odluka Skupštine i Izvršnog odbora
- nadzire financijsko - materijalno poslovanje Društva

#### **Članak 36.**

Nadzorni odbor broji tri (3) člana koje bira Skupština Društva na mandat od četiri (4) godine, a oni između sebe biraju predsjednika.

Članovi Nadzornog odbora ne mogu istovremeno biti i dužnosnici Društva koji obavljaju funkciju tajnika i blagajnika.

#### **Članak 37.**

Nadzorni odbor je obavezan najmanje jedan (1) puta godišnje pregledati financijsko - materijalno poslovanje Društva.



Sva tijela Društva, te svi dužnosnici Društva su obvezni pružiti na uvid svu dokumentaciju i tražene podatke Nadzornom odboru, ali i izvijestiti Nadzorni odbor o poduzetim mjerama vezanim za nalaz Nadzornog odbora.

Nadzorni odbor je obvezan o svojim nalazima redovno izvijestiti Skupštinu Društva kojoj i odgovara za svoj rad.

#### **Članak 38.**

Predsjednik Nadzornog odbora ili od njega ovlašteni član može sudjelovati u radu Izvršnog odbora, bez prava glasa.

#### **Članak 39.**

Sjednicu Nadzornog odbora osim predsjednika Nadzornog odbora može sazvati:

- jedna trećina (1/3) članova Skupštine
- većina članova Nadzornog odbora

Zahtjev za sazivanjem mora biti pismeno obrazložen.

#### **Članak 40.**

Članovi Društva sami nadziru rad Društva. Ako član Društva smatra da je nekim činom povrijeđen Statut ili drugi normativni akt Društva, dužan je na to upozoriti Nadzorni odbor, te zahtijevati da se nepravilnosti otklone. Ako se upozorenje ne razmotri u roku od trideset (30) dana od dana dostavljenog pisanog zahtjeva i po zahtjevu ne postupi, odnosno ako se u tom roku ne sazove Nadzorni odbor i nepravilnosti ne otklone u daljnjem roku od trideset (30) dana, član može podnijeti tužbu nadležnom općinskom sudu radi zaštite svojih prava propisanih Statutom.

### **5. STEGOVNI SUD**

#### **Članak 41.**

Stegovni sud je tijelo Društva koje vodi postupak te izriče **prvostupanjske** stegovne mjere zbog povrede dužnosti i obveza predviđenih, zakonom, Statutom i drugim aktima Društva.

#### **Članak 42.**

Stegovni sud ima tri (3) člana i dva (2) zamjenika koje bira Skupština Društva na mandat od četiri (4) godine, a oni između sebe biraju predsjednika.

#### **Članak 43.**

Stegovni sud održava sjednice prema potrebi, a na osnovi zahtjeva za pokretanje stegovnog postupka koje mogu pokrenuti najkasnije **jednu godinu (1)** od dana kada je djelo učinjeno:

- Izvršni odbor
- Nadzorni odbor
- Predsjednik društva.

Stegovni sud radi na sjednicama koje saziva predsjednik pisanim putem najmanje pet (5) dana prije sjednice. Sjednice vodi predsjednik, a o sjednicama se vodi zapisnik kojeg potpisuje predsjednik i zapisničar - tajnik, a zapisnik se kao trajni dokument čuva u arhivi Društva.

#### **Članak 44.**

Stegovni se postupak provodi prema odredbama Pravilnika o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

#### **Članak 45.**

Članovi Društva odgovaraju stegovno za povredu svojih članskih obveza utvrđenih ovim Statutom ili drugim normativnim aktima Društva, te povreda odredbi Zakona o lovstvu i podzakonskih akata.

**Teže stegovne povrede su:**

- gruba povreda Statuta i drugih normativnih akata Društva, te zloupotreba izbornih i dužnosničkih funkcija
- neovlašteno lovljenje i korištenje divljači
- bespravno pribavljanje osobne koristi lovljenjem ili uslugama u lovu
- uništavanje žive prirode, posebno zaštićenih vrsta i zagađivanje okoliša
- grubo ugrožavanje sigurnosti drugih osoba i imovine
- prodaja ili zamjenjivanje ulovljene divljači
- grubo narušavanje ugleda Društva ili ugleda lovca, lovačke etike, te nanošenje bilo kakve štete Društvu svojim neodgovornim ponašanjem
- neizvršavanje financijskih ili materijalnih obveza prema Društvu
- grubo kršenje Zakona o lovstvu i pratećih podzakonskih akata

**Lakše stegovne povrede su:**

- nepoštivanje propisa o lovnom turizmu
- nepodnošenje trofeja ulovljene divljači na ocjenjivanje
- bezrazložno proganjanje ili uznemiravanje divljači
- propuštanje da se obavijeste tijela Društva o zapaženim nedozvoljenim radnjama u lovištu, koje nisu u skladu s Lovno gospodarskom osnovom ili nisu dozvoljene prema Zakonu o lovstvu.

**Članak 46.**

Za stegovne povrede mogu biti izrečene ove mjere:

- Opomena
- Zabrana odstrela određene vrste divljači u trajanju od šest (6) mjeseci do dvije (2) godine
- Zabrana obavljanja izbornih dužnosti u Društvu ili višim ustrojstvenim oblicima
- Razrješenje funkcije dužnosnika
- Isključenje iz Društva

Odabir stegovne mjere i njeno trajanje određuje Stegovni sud prema težini povrede, te stupnju odgovornosti prekršitelja, a na temelju Pravilnika o stegovnom postupku i stegovnim mjerama.

**Članak 47.**

Protiv prvostupanjske odluke Stegovnog suda može se izjaviti pismena žalba Skupštini Društva u roku od petnaest (15) dana od prijema odluke.

U slučaju isključenja iz Društva žalba ne odgađa izvršenje odluke i automatski podrazumijeva suspenziju člana.

Skupština odlučuje o žalbi u drugom stupnju, a odluka Skupštine je konačna.

Pokretanje, postupak, povrede i stegovne mjere sadrži Pravilnik o stegovnom postupku i stegovnoj odgovornosti.

**6. ZBOR LOVACA**

**Članak 48.**

Zbor lovaca je skup svih lovaca koji saziva predsjednik Društva samo kada je to neophodno u svrhu:

- informiranje lovaca u posebnim prilikama
- radi promidžbenih i svečarskih nastupa
- radi hitnih potreba za humanitarnim ili spasilačkim aktivnostima

Zbor lovaca čine svi lovci članovi Društva, a u pogledu odlučivanja nema nikakvih ingerencija.

**7. ZASTUPNIK U SKUPŠTINI LOVAČKOG SAVEZA**

**Članak 49.**

Zastupnika u Skupštini Lovačkog saveza Primorsko goranske županije bira Skupština Društva javnim glasovanjem, a mandat mu traje četiri godine sukladno mandatu Lovačkog saveza.

## VII. OPOZIV DUŽNOSNIKA DRUŠTVA

### Članak 50.

Mandat u svim tijelima Društva traje koliko i mandat Skupštine Društva, a najduže četiri (4) godine. Mandat prestaje istekom vremena, opozivom ili usvajanjem ostavke na funkciju. Mandat može prestati i prije isteka vremena u koliko član zanemaruje svoje dužnosti ili ih ne obavlja u skladu s ovim Statutom i drugim pozitivnim propisima, te odlukama tijela Društva ili nanosi štetu ugledu Društva. Opoziv se vrši po istom postupku kao i izbor.

### Članak 51.

Postupak za opoziv predsjednika Društva, odnosno člana tijela upravljanja pokreće Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana o čijem se opozivu odlučuje. Prijedlog za opoziv predsjednika Društva mogu podnijeti Izvršni odbor, Nadzorni odbor ili jedna trećina (1/3) članova Skupštine. Nakon razmatranja prijedloga za opoziv, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo člana odlučuje hoće li pristupiti glasovanju o opozivu. Predsjednik Društva, odnosno član tijela upravljanja opozvan je ako je za opoziv glasovala većina nazočnih članova. Ako se razrješava cijelo tijelo, Skupština, odnosno tijelo koje je izabralo članove tada bira cijelo tijelo s novim mandatom, a u koliko se razrješava pojedine članove tijela, nove članove se bira na vrijeme do isteka mandata tijela u čiji su sastav birani.

## VIII. DUŽNOSNICI DRUŠTVA

### Dužnosnici Društva su:

1. Stručna osoba za provedbu Lovno gospodarske osnove (LGO)
2. Lovnik
3. Lovočuvar
4. Tajnik
5. Blagajnik
6. Ekonom
7. Evidentičar radne obveze članova i voditelj lovne kronike

### 1. STRUČNA OSOBA ZA PROVEDBU LOVNO GOSPODARSKE OSNOVE

#### Članak 52.

Stručnu osobu za provedbu lovno gospodarske osnove imenuje Izvršni odbor, čiji mandat traje do opoziva. Stručna osoba ne mora biti član Društva. Za svoj rad odgovara Izvršnom odboru, na čijim sjednicama je obavezan prisustvovati na zahtjev predsjednika Izvršnog odbora.

### 2. LOVNIK

#### Članak 53.

Lovnika društva imenuje Izvršni odbor iz redova članova Društva, s mandatom od četiri (4) godine.

#### Članak 54.

##### Lovnik obavlja slijedeće poslove:

- brine o provedbi planova Društva na uzgoju, zaštiti i lovu divljači
- stalno surađuje s osobom za provedbu lovno gospodarske osnove
- vodi evidenciju odstrela divljači
- nadzire rad ekonoma Društva
- prati i kontrolira evidenciju trofeja
- priprema prijedlog Plana lova, Plana izgradnje i održavanja lovno gospodarskih i lovno tehničkih objekata, te Plana prihrane i prehrane divljači
- koordinira svoj rad s lovočuvarskom službom i komisijama Društva

- predlaže i organizira skupne lovove, te vodi nadzor nad individualnim izlascima u lovište
- zadužuje i razdužuje lovna dopuštenja za pojedinačni i skupni lov
- u suradnji s predsjednikom predlaže lovočuvare, te koordinira njihov rad
- podnosi izvješća o provedbi planova Izvršnom odboru
- provodi Pravilnik o lovnom redu
- obavlja i druge poslove iz djelokruga realizacije odredbi lovno gospodarske osnove i godišnjih planova po nalogu Izvršnog odbora i predsjednika Društva

Lovnik za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i Izvršnom odboru, na čijim sjednicama je obavezan prisustvovati na zahtjev predsjednika.

### **3. LOVOČUVAR**

#### **Članak 55.**

Lovočuvara bira Izvršni odbor na mandat od četiri (4) godine.

Lovočuvarsku službu organizira Društvo sukladno zakonskim propisima, a broj lovočuvara u njoj određuje Izvršni odbor.

Zadaci lovočuvara, te njihova odgovornost proistječu iz odredbi Pravilnika o lovočuvarskoj službi.

Lovočuvari su za svoj rad odgovorni lovniku Društva i Izvršnom odboru.

### **4. TAJNIK**

#### **Članak 56.**

Tajnika Društva bira Izvršni odbor između članova Društva na prijedlog predsjednika Društva, a mandat mu traje četiri (4) godine bez ograničenja broja mandata.

Tajnik Društva za svoj rad odgovara predsjedniku Društva i Izvršnom odboru.

#### **Članak 57.**

**Tajnik Društva obavlja ove poslove:**

- vodi sve administrativne poslove Društva
- vodi zapisnike sa sjednica Skupštine, Izvršnog odbora, Nadzornog odbora i Stegovnog suda
- U suradnji s predsjednikom provodi odluke i zaključke Skupštine, Izvršnog odbora i ostalih tijela Društva
- organizira i vodi arhivu Društva
- pomaže i ostalim dužnosnicima na ustrojavanju potrebnih evidencija
- brine o materijalno financijskom poslovanju Društva, te provodi odluke o izvršenju Financijskog plana Društva
- dostavlja zapisnik s redovne sjednice Skupštine nadležnom Registru udruga
- radi i druge poslove iz djelokruga svog rada, po nalogu Predsjednika Društva

### **5. BLAGAJNIK DRUŠTVA**

#### **Članak 58.**

Blagajnika Društva bira Izvršni odbor između članova Društva na mandat od četiri (4) godine, bez ograničenja broja mandata.

#### **Članak 59.**

Blagajnik obavlja ove poslove:

- vodi Knjigu blagajne Društva sukladno pravilima financijskog poslovanja
- vrši financijske transakcije gotovinskog prometa novcem po nalogu predsjednika
- surađuje s osobom zaduženom za vođenje financijsko poslovnih knjiga Društva u dijelu koji se odnosi na blagajničko poslovanje
- surađuje s tajnikom Društva kod pripremanja Financijskog plana financijskog izvješća, te osobom zaduženom za vođenje financijsko poslovnih knjiga
- Za svoj rad blagajnik odgovara predsjedniku Društva i Izvršnom odboru.

## 6. EKONOM DRUŠTVA

### Članak 60.

Ekonom Društva bira Izvršni odbor između članova Društva na mandat od četiri (4) godine bez ograničenja broja mandata.

Za svoj rad odgovara lovniku Društva i Izvršnom odboru, te obavlja ove poslove:

- odgovoran je za skladištenje mesa divljači, te vodi popratne evidencije i izdaje potvrde o porijeklu mesa
- vrši pravovremenu nabavku i uskladištenje lovno tehničkih sredstava i hrane za divljač u skladu s planovima gospodarenja
- radi i ostale poslove iz domene svog rada po nalogu lovnika Društva i Izvršnog odbora

## 7. EVIDENTIČAR RADNE OBVEZE ČLANOVA I VODITELJ LOVNE KRONIKE DRUŠTVA

### Članak 61.

**Evidentičar radne obveze članova i voditelj lovne kronike Društva obavlja slijedeće poslove:**

- vodi evidenciju radnih obveza članstva
- vodi i izrađuje lovnu kroniku Društva
- radi i druge poslove po nalogu predsjednika Društva

Za svoj rad odgovoran je predsjedniku i Izvršnom odboru.

## IX. POVJERENSTVA I KOMISIJE DRUŠTVA

### Članak 62.

Radi promicanja ciljeva određenih ovim Statutom i razjašnjenja pojedinih pitanja iz nadležnost Društva mogu se osnovati pojedina **povjerenstva i komisije**, prema odluci **Izvršnog odbora** i to:

1. Povjerenstvo za lovnu kinologiju
2. Povjerenstvo za sportsko – lovno streljaštvo
3. Povjerenstvo za imovinu Društva
4. Komisija za ocjenjivanje lovačkih trofeja
5. Povjerenstvo za ekologiju i zaštitu okoliša
6. Povjerenstvo o skrbi o članovima Društva

Po potrebi se mogu formirati i druga povremena radna tijela, povjerenstva i komisije.

Radna tijela broje tri (3) - pet (5) članova, a na čelu povjerenstava su u pravilu članovi Izvršnog odbora.

Djelokrug rada radnih tijela regulirat će se pravilnicima o radu radnih tijela, a način rada Poslovníkom o radu.

## X. IMOVINA DRUŠTVA I ODGOVORNOST DRUŠTVA ZA OBVEZE

### Članak 63.

**Imovinu Društva čine:**

- nekretnine
- pokretne stvari
- materijalna prava
- novčana sredstva nad kojima Društvo ima pravo vlasništva i s kojima upravlja.

Imovinom Društva raspolaže Skupština na način koji omogućava njezino najbolje korištenje pri ostvarenju ciljeva Društva.

### Članak 64.

**Izvori sredstava Društva jesu:**

- članarine i drugi doprinosi članova Društva
- donacije i dobrovoljni prilozi za rad Društva
- prihodi od društvenih aktivnosti kojima se ostvaruju ciljevi Društva

- prihodi od gospodarskih aktivnosti (lovni turizam, prodaja mesa divljači i ....) kojima se ostvaruju ciljevi Društva
- doprinosi članova Društva kroz društveno koristan rad
- financiranjem programa i projekata Društva iz državnog proračuna, jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave i fondova Europske unije
- kao i druga novčana sredstva stečena u skladu sa zakonom, nepokretne i

pokretne stvari, kao i druga imovinska prava Društva.

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanje djelatnosti određenih Statutom i u skladu sa zakonom.

#### **Članak 65.**

Ako Društvo ostvaruje programe i projekte financirane iz javnih izvora, dužno je najmanje jedanput godišnje o svome radu, opsegu, načinu stjecanja i korištenja sredstava izvijestiti davatelja sredstava, a putem Web stranice i širu javnost.

Sredstva iz stavka 1. ovog članka mogu se koristiti isključivo za provedbu odobrenih programa ili projekata.

#### **Članak 66.**

Društvo je dužno voditi poslovne knjige i sastavljati financijska izvješća prema propisima kojima se uređuje način financijskog poslovanja i vođenja računovodstva neprofitnih organizacija.

Društvo može vođenje knjigovodstva povjeriti drugoj stručnoj pravnoj ili fizičkoj osobi.

U slučaju iz prethodnog stavka ovog članka odgovornost za vođenje računovodstva ne može se prenijeti na izvršitelja.

#### **Članak 67.**

Društvo vodi knjigovodstvo po načelu **jednostavnog knjigovodstva**, a prema zakonskim propisima za neprofitne organizacije.

#### **Članak 68.**

Društvo se upisuju u Registar neprofitnih organizacija koji vodi Ministarstvo financija na temelju podataka iz Obrasca Registar neprofitnih organizacija.

#### **Članak 69.**

- društvo za svoje obveze odgovara svom svojom imovinom
- članovi Društva i članovi njegovih tijela ne odgovaraju za obveze Društva
- nad Društvom se može provesti stečaj, sukladno zakonu.

#### **Članak 70.**

U slučaju prestanka postojanja Društva imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, na osnovu odluke Skupštine sukladno Statutu, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične ciljeve. Ako je Društvo primilo financijska sredstava iz javnih izvora u smislu odredbi članka 65. ovog Statuta, ostatak sredstava vratit će se u proračun iz kojega su financijska sredstva dodijeljena.

Ako se iz bilo kojih razloga ne može provesti postupak s ostatkom imovine Društva, imovinu stječe jedinica lokalne samouprave na čijem je području sjedište Društva.

### **XI. STATUT I DRUGI NORMATIVNI AKTI**

#### **Članak 71.**

Statut je temeljni opći akt Društva. Prijedlog Statuta priprema i utvrđuje Izvršni odbor i upućuje ga Skupštini na usvajanje. Skupština usvaja Statut većinom glasova **ukupnog broja** članova Društva. Statut kao temeljni opći akt Društva može biti izmijenjen po postupku kako je i donesen, o kojim činjenicama će se izvršiti prijava nadležnom tijelu državne uprave Primorsko goranske županije.

Tumačenje pojedinih odredbi Statuta daje Skupština Društva

**Članak 72.**

Ostale opće akte, u skladu s odredbama ovog Statuta, donosi Izvršni odbor.

Ostali akti Društva jesu:

- Pravilnici o radu radnih tijela Izvršnog odbora
- Poslovnik o radu Izvršnog odbora i radnih tijela Izvršnog odbora

Tumačenje pojedinih općih akata daje Izvršni odbor.

**XII. PRESTANAK DRUŠTVA****Članak 73.**

Društvo prestaje s radom kada se ostvare odredbe predviđene Zakonom o udrugama. Odluku o prestanku rada Društva donosi Skupština Društva dvotrećinskom većinom prisutnih članova Društva.

U slučaju odluke Skupštine Društva o prestanku rada, likvidator je dužan nadležnom uredu državne uprave podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja Društva u Registar udruga u roku od osam (8) dana, od dana donošenja odluke o prestanku rada Društva, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

**LIKVIDATOR DRUŠTVA****Članak 74.**

Likvidator je fizička ili pravna osoba koju imenuje Izvršni odbor Društva i koja je kao likvidator upisana u registar udruga. Likvidator ne mora biti član Društva. Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje Društva do okončanja postupka likvidacije i brisanja Društva iz Registra udruga. Likvidator je dužan provesti likvidacijski postupak u roku od 60 dana od dana primitka rješenja nadležnog ureda o otvaranju likvidacijskog postupka sukladno Zakonu.

**XIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE****Članak 75.**

Svi normativni akti moraju se uskladiti s odredbama Statuta u roku od dvanaest (12) mjeseci od dana donošenja.

**Članak 76.**

Danom stupanja na snagu, odnosno danom primjene ovog Statuta, prestaje važiti Statut Lovačkog Društva «Kamenjarka» Kukuljanovo – Škrljevo, donesen 02.04.2006. god. i Izmjene i dopune Statuta donesene 06.04.2014. god.

**Članak 77.**

Ovaj Statut stupa na snagu danom donošenja.

U Škrljevu, 04.04.2015. god.

**Predsjednik LD-a:**

\_\_\_\_\_  
Tihomir Tondini, prof.